No : NR-*01*/*E16530*/*2018*/-S0

Perihal : Notulen Rapat Web I-Act

Tanggal : 28 Februari 2018

Waktu : 14.45 -15.30

Tempat : RPO

Daftar Hadir :

| **No.** | **Pokok / Uraian Pembahasan** | **Rencana Tindak Lanjut** | **Penanggung Jawab** | **Target Waktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Web I-Act  Menghilangkan notulen dari web | * Notulen rapat dihilangkan * Akan ada akses langsung ke data pegawai * Dibuat alur sesuai jabatan, * Dibuat ada reviewernya tetapi tidak wajib diisi, jika memang mau diisi harus butuh approvalnya. * Title dibuat dropdownlist * Area diganti fungsi * Untuk awal data bisa diupload by system   - subantarjo, didik bahagia   * Dibuat system untuk list rekomendasi untuk masing-masing manager * Semua nya link ke jabatan * Tidak ada approval tapi ada reviewer * Delegate 1 saja * Review Approval diganti progress tracking * Di dalam web I-act ada link 8 prioritas, di 8 prioritas ada link I-act * Fitur di konseptor untuk mengetahui RAMnya * Dashboard : chart dibuat sendiri-sendiri, tidak berkesinambungan antar rekomendasi * Dibuat grafik sesuai mba astri, bingung hubungin mba astri langsung * Jangka waktu email untuk keseluruhan kecuali konseptor:  1. Notif pertama setelah dibuat 2. Notif ke dua , setiap 10 persen dari jangka waktu sampai 70 perse 3. Notif ketiga setelah melewati 70% , setiap 10 persen dari sisa durasi  * Target waktu bisa mundur, dengan request dari PIC dan approval dari manager konseptor | Omen | W IV Maret |
|  | Skenario RAM | * Dibuat skenarionya agar bisa didefinisikan di diskusikan ke erick | Angger | W IV Maret |
|  | I-Act Link ke KPI | * Didiskusikan dengan Erick | Astri | W IV Maret |
|  | Penyelesaian web | * Target diselesaikan 31 maret 2018 | Omen | W IV Maret |
|  | | | | |

Tempat, 28 Februari 2018 Mengetahui

Notulis, Pimpinan Rapat,

*Jabatan Pimpinan Rapat*,

**Nimas Mayangsari**

**Astri Agustina**